

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «РЦПКУ»

_____ Т.Б. Дубровина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной переподготовки по программе
«Делопроизводитель со знанием 1С: Документооборот»

Срок обучения: 252 часов, 2 мес.

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Режим занятий: до 28 часов в неделю,
включая самостоятельную работу слушателей

№ п/п	Наименование разделов (предметов, дисциплин)	Всего, час.	Промежуточная/ итоговая аттестация
1	Делопроизводство в организации	68	зачет
2	Технология и принцип организации документо- оборота	32	зачет
3	Организация хранения документов	46	зачет
4	Профессиональные стандарты специалистов, обеспечивающих работу с документами	32	зачет
5	Документационное обеспечение деятельности организации в программе «1С: Документообо- рот»	72	зачет
	Итоговая аттестация	2	оценка
ИТОГО:		252	